

«Утверждаю»

Директор КГП

«ЦРБ Каркаралинского района»

Сейтпанов Д.К.

2023г.



Антикоррупционная политика КГП «Центральная районная больница Каркаралинского района»

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика КГП «Центральная районная больница Каркаралинского района» (далее – Антикоррупционная политика), разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.
2. Разработчиком антикоррупционной политики является КГП «Центральная районная больница Каркаралинского района» (далее - Предприятие)
3. Антикоррупционная политика направлена на установление для Предприятия рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.
4. Задачами разработки антикоррупционной политики являются:
 - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у сотрудников Предприятия;
 - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
5. Принципами антикоррупционной политики являются:
 - 1) законность;
 - 2) транспарентность;
 - 3) этичность;
 - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
 - 5) недопущение конфликта интересов.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений

- 2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционной политикой:
 - быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами,

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;
- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;
- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных лиц;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между лицами, находящимися в подчинении;
- принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам Предприятия рекомендуется:

- своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;

- не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Предприятия, руководителям и должностным лицам Учреждения рекомендуется:

- не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

7. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Предприятия:

- Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
- Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.
- Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.
- Не допускать коррупционных проявлений.
- Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.